

PDF-laskujen vaatimukset Baswaren skannauspalvelussa

Mikäli teillä ei ole mahdollisuutta verkkolaskujen lähettämiseen, voitte toimittaa laskut PDF tiedostomuodossa Baswaren skannauspalveluun. Kun lähetätte PDF-laskuja skannauspalveluun, toimikaa alla esitettyjen ohjeiden mukaisesti.

Sähköpostin lähetys

- Skannauspalvelun sähköpostiosoite (**haus@bscs.basware.com**) pitää lisätä **Vastaanottaja** kenttään (ei Kopio [CC] tai Piilokopio [BCC])
- Skannauspalvelu lähettää palauteviestin jokaiseen vastaanotettuun sähköpostiin, tästä syystä ei-vastausta (no-reply) sähköpostiosoitteita ei tulisi käyttää
- Sähköpostin kokonaiskoko ei saa ylittää 5 MB
- Yksi sähköposti voi sisältää yhden tai useamman PDF-laskun
- Viestin teksti voi jättää tyhjäksi, vain PDF-liitteet käsitellään

Sähköpostin liitteet

- Vain yksi lasku per PDF-tiedosto
- PDF-tiedoston nimessä on sallittu vain nämä merkit: [A-Z], [a-z], [0-9], [], [_]
- PDF-tiedoston version tulee olla 1.4 tai uudempi
- PDF-tiedosto ei saa vaatia salasanaa tiedoston avaamiseksi
- PDF-tiedoston käyttöä ei saa rajoittaa suojausasetuksilla (Properties -> Security -> Document Restriction Summary)
 - HUOM. PDF:n suojauksen ei tule estää tiedoston muokkaamista. Tämä saattaa estää aineiston lukemista ja käsittelyä Baswaren skannauspalvelussa. Digitaalisia allekirjoituksia voidaan käyttää tähän tarkoitukseen.
- PDF-tiedoston ensimmäinen sivu ei saa olla tyhjä
- PDF-laskut, jotka ovat skannattu kopiokoneella tulee olla resoluutiolla 300 dpi tai korkeampi
- Kaikki ei-tuetut tai korruptoituneet tiedostot, jotka Basware on hyväksynyt, toimitetaan laskun vastaanottajalle ilman perustietoja