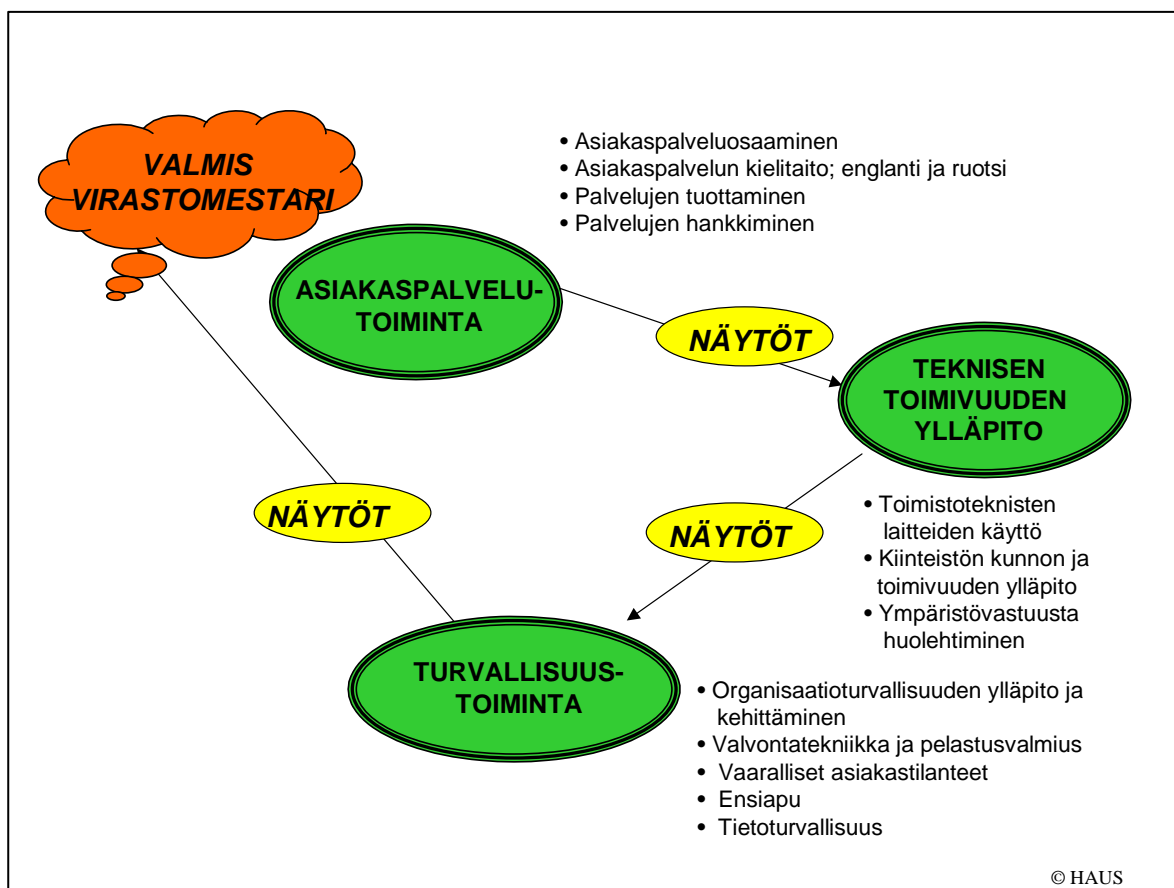


Virastomestarin ammattitutkinto

joulukuu 2010 – kesäkuu 2012



Virastomestarin ammattitutkinto

HAUS kehittämiskeskus Oy:ssä on mahdollisuus suorittaa virastomestarin ammattitutkinto. HAUS järjestää virastomestarin ammattitutkintoon valmistavan koulutuksen ja ammattitutkinnon edellyttämät näytöt. Tutkinto on ollut erittäin suosittu ammattikunnan keskuudessa. Ammattitutkintonsa on vuosina 1999 – 2009 HAUSissa suorittanut 238 virastomestaria.

Virastomestarin ammattitutkintoon sisältyvät virastomestarityön keskeiset osa-alueet: asiakaspalvelutoiminta, teknisen toimivuuden ylläpito ja turvallisuustoiminta. Tutkintoon kuuluu 24 lähiopetuspäivää, etäopiskelua sekä opinto-ohjausta tutkinnon edellyttämiä, työpaikoilla suoritettavia näyttöjä varten.

Virastomestarin ammattitutkinnon suorittaminen tarjoaa monipuolisen perustan virastomestari tehtäviin. Omasta osaamisesta tulee huolehtia ja ammattitutkinnon suorittaminen on osoitus ammattitaidon hallinnasta! Lisäksi monissa virastoissa edellytetään ammattitutkinnon suorittamista rekrytoitaessa uusia henkilöitä virastomestarin työtehtäviin.

Kohderyhmä

Ammattitutkinto on tarkoitettu henkilöille, jotka työskentelevät virastomestari tehtävissä tai aikovat tehtäviin hakeutua. Suosittelemme, että koulutukseen osallistujilla olisi työkokemusta vahtimestari työstä, tai muuta vastaavaa työkokemusta. Työkokemus ei kuitenkaan ole edellytys ammattitutkinnon suorittamiseen. Ammattitutkinnon suorittajat ovat vaihdelleet virastomestari tehtävissä aloittavista aina monivuotisen työuran tehneisiin.

Valmistava koulutus ja työssä oppiminen

Valmistava koulutus koostuu sekä lähi- että etäopetuksesta. Lähiopetuksen kokonaiskesto on 24 kurssipäivää. Kurssipäiviä on kevät- ja syyslukukausien aikana keskimäärin kaksi kuukaudessa. Lähiopetus tapahtuu HAUSissa. Etäopetukseen sisältyy erityyppisiä etätehtäviä sekä oppimateriaalia. Ammattitutkinto-opiskeluun kuuluu työssä oppiminen, oman työpaikan tai muiden työympäristöjen hyödyntäminen ammattitaidon kehittämisessä. Työssä oppimisesta tehdään suunnitelma ennen valmistavan koulutuksen käynnistymistä.

Näytöt

Ammattitutkinto suoritetaan näytöillä tutkintoon osallistuvien työpaikoilla. Tutkinnon suorittajille laaditaan henkilökohtainen näyttösuunnitelma tutkinnon suorittamisen alussa ja sitä täydennetään tutkinnon suorittamisen aikana. Lisäksi tarvittaessa suoritetaan muita täydentäviä näyttöjä. Seuraavalla sivulla on kaaviona tutkinnon toteutussuunnitelma.

Koulutuksen hinta

Tutkintomaksu 50,50 €. Muuten koulutus ja tutkinnon suorittaminen on maksutonta siihen osallistuville henkilöille ja heidän organisaatioilleen, lukuun ottamatta koulutuspäivien ruokailukustannuksia. Tutkinto suoritetaan oppisopimuskoulutuksena. Se on työsuhteessa tapahtuvaa ammatillista koulutusta ja perustuu työnantajan ja työntekijän väliseen sopimukseen.

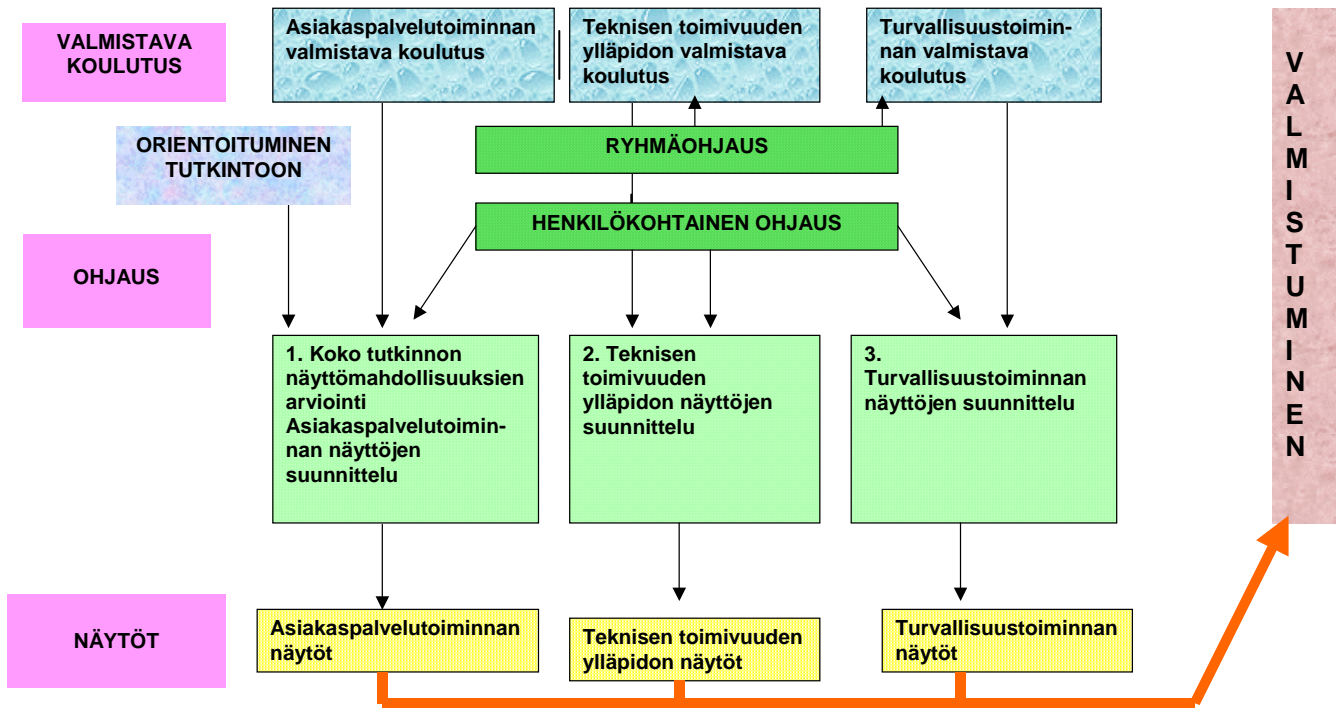
Tutkintotodistus

Tutkinnon suorittaneille myönnetään Opetushallituksen todistus virastomestarin ammattitutkinnon suorittamisesta. Valmistavasta koulutuksesta HAUS antaa erillisen osallistumistodistuksen.

Ilmoittautuminen

30.11.2010 mennessä. Ilmoittautumistiedot ovat esitteen viimeisellä sivulla.

VALMISTAVA KOULUTUS, OHJAUS JA NÄYTÖT



VALMISTAVAN KOULUTUKSEN JA NÄYTTÖJEN AJOITUS

joulukuu 2010 – kesäkuu 2012

Joulukuu 2010 - tammikuu 2011

- Henkilökohtaiset työssä oppimisen ja valmistavan koulutuksen suunnitelmat
- Oppisopimusten solmiminen

Kevät 2011

Asiakaspalvelutoiminta

Tutkinnon aloituspäivä 19.1.
Asiakaspalvelutoiminta 20.1.

Palvelujen tuottaminen ja hankinta 15.-16.2.

Asiakaspalveluenglanti (kielten koulutukset kahdessa ryhmässä)

1. jakso	I ryhmä	28.2.-1.3.
	II ryhmä	2.-3.3.
2. jakso	I ryhmä	28.-29.3.
	II ryhmä	30.-31.3.
3. jakso	I ryhmä	2.5.
	II ryhmä	3.5.

Syksy 2010:

Teknisen toimivuuden ylläpito

Kiinteistötekniikan toimivuuden ylläpito 6.-7.9.

Esitystekniikka 4.-5.10.

Asiakaspalveluruotsi

1. jakso	I ryhmä	24.-25.10.
	II ryhmä	26.-27.10.
2. jakso	I ryhmä	14.-15.11.
	II ryhmä	16.-17.11.
3. jakso	I ryhmä	7.12.
	II ryhmä	8.12.

Kevät 2012:

Turvallisuustoiminta

Turvallisuussuunnittelu ja -tekniikka 10.-11.1.

Toimivaltuudet ja vaaralliset asiakastilanteet 7.2.

Palo- ja väestönsuojelu 8.3.

Ensiapu 1 11.-12.4.

Tutkinnon loppuunsaattaminen
Kesäkuu 2011

Näyttöjen suunnittelu ja toteutus

Asiakaspalvelutoiminta

Suunnittelukokoukset työpaikoilla helmi-maaliskuu 2011 (viikot 6-13)

Näytöt työpaikoilla touko-kesäkuu 2011 (viikot 19-23) (kielten näytöt erikseen)

Teknisen toimivuuden ylläpito

Suunnittelukokoukset työpaikoilla touko-kesäkuu 2011 (viikot 19-23)

Yhteinen työsuoritusnäyttö HAUSissa marraskuu 2011 (vko 45)

Näytöt työpaikoilla marras-joulukuu 2011 (viikot 45-51)

Turvallisuustoiminta

Suunnittelukokoukset työpaikoilla marras-joulukuu 2011 (viikot 45-50)

Yhteinen työsuoritusnäyttö HAUSissa huhtikuu 2012 (vko 17)

Näytöt sekä tutkintojen loppuarviointikokoukset työpaikoilla huhti-toukokuu 2012 (viikot 17-19)

ILMOITTAUTUMINEN

Tilaisuuden nimi, aika ja paikka	Virastomestarin ammattitutkinto joulukuu 2010 – kesäkuu 2012	
Osallistuja(t): nimi tehtävä		
Organisaatio Postiosoite Postinumero Postitoimipaikka		
Laskutusosoite, jos muu kuin yllä		
Puhelin Telefax Sähköpostiosoite		
Yhteyshenkilöt HAUSissa	Timo Asikainen puh. 0207180 210 sähköposti timo.asikainen@haus.fi	Satu Vuorinen puh. 0207180 265 sähköposti satu.vuorinen@haus.fi

Ilmoittautumiset 30.11.2010 mennessä:

- Postitse, osoite HAUS kehittämiskeskus Oy, PL 100, 00331 Helsinki
- Faxilla, 0207 180275
- Puhelimitse tai sähköpostilla, yhteystiedot yllä.

Järjestämme tarvittaessa myös virastokohtaisia tiedotustilaisuuksia virastomestarin ammattitutkinnon suorittamisesta. Ota yhteyttä!

Osoitelähde: HAUSin osoiterekisteri
Osoitteenmuutokset: satu.vuorinen@haus.fi