

Kaiku-kehittäjäkoulutuksen hakulomake

A. Taustatiedot:

Nimi:

Syntymävuosi:

Virasto tai laitos:

Toimintayksikkö:

Suoritetut tutkinnot:

Johtamiskoulutus:

Kouluttaja-, työhyvinvointi- ja kehittäjäkoulutus:

Kokemus verkko-opiskelusta:

B. Nykyinen työtehtävä:

Virkanimike:

Kuvaile nykyistä työtehtävääsi:

Olen vakituisessa virka- tai työsuhteessa nykyisen työnantajani palveluksessa

Kyllä En

Millainen asema työhyvinvoinnin kehittämisellä on tehtävissäsi?

Mitä muita tehtäviä (oto- ja luottamustoimet ym.) Sinulla on?:

Esimieskokemus:

Alle vuoden 1-5 vuotta 6-10 vuotta Yli 10 vuotta

Alaisten
lukumäärä:

C. Työnantajasi ja omat perustelusi koulutukseen osallistumiselle

Kerro tarkemmin, miksi hakeudut kehittäjäkoulutukseen ja mitä ajatuksia työnantajallasi ja Sinulla itselläsi on työhyvinvoinnin kehittämisestä organisaatiossasi. Miten näet oman roolisi osana organisaatiosi mahdollista Kaiku-kehittäjäverkostoa? (tarvittaessa voit jatkaa tekstiä lisätietoihin)

Kaiku-kehittäjäkoulutuksen hakulomake

sivu 2

D. Minkälainen on tukiryhmäsi, jonka kanssa koulutuksen aikana suunnittelet ja toteutat omaan organisaatioosi liittyviä työhyvinvoinnin kehittämistehtäviä?

Jos tukiryhmän kaikki jäsenet eivät vielä ole selvillä, mainitse ainakin johdon edustus.

E. Hakijan yhteystiedot ja allekirjoitus

Työosoite:

Puhelin:

Matkapuhelin:

Sähköposti:

Paikka ja aika:

Hakijan allekirjoitus

F. Esimiehen yhteystiedot ja organisaation tuki Kaiku-kehittäjyydelle

Nimi:

Puhelin:

Matkapuhelin:

Sähköposti:

Varaamme Kaiku-koulutukseen tulevalle henkilölle riittävästi työaikaa 7,5 opintopisteen laajuisen kehittäjäkoulutuksen suorittamiseen sekä suoritettua koulutusta seuravaan työhyvinvoinnin kehittäjän tehtävien hoitamiseen ja Kaiku-kehittäjäosaamisen ylläpitämiseen.

Paikka ja aika:

Esimiehen allekirjoitus

Virkanimike:

Lisätietoja

Palautusosoite:

Hakulomake tulee palauttaa **21.8.2017** mennessä osoitteeseen:
HAUS kehittämiskeskus Oy / Matleena Nurmiainen, PL 101,
00331 Helsinki.